

**Regulamin projektu ERASMUS+ oraz wyjazdów uczniów i nauczycieli
– mobilności realizowanych w Szkole Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza
w Drawsku Pomorskim**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wszystkich uczniów i nauczycieli poinformowano o możliwości udziału w programie Erasmus+ (poprzez stronę internetową szkoły oraz Facebooka szkoły).
2. Udział w projekcie jest dobrowolny.
3. Uczniowie i nauczyciele zainteresowani udziałem w projekcie dostarczają niezbędne dokumenty w zamkniętej i opisanej kopercie oraz w wyznaczonym terminie do nauczycieli ze szkolnego zespołu projektowego: p. Anna Kozera lub p. Izabela Mackiewicz lub p. Anna Klata.
4. Spośród zgłoszonych osób wybierani są uczestnicy mobilności (wyjazdów zagranicznych) zgodnie z zasadami zawartymi w **Regulaminie Rekrutacji Uczniów i Nauczycieli na wyjazdy**.
5. Uczestnicy projektu (uczniowie i nauczyciele) zobowiązani są do aktywnego udziału w realizacji zadań projektowych.

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt realizowany jest w ramach uzyskanej **Akredytacji w sektorze Edukacja szkolna – AKCJA 1: Mobilność uczniów i kadry edukacji szkolnej (KA121-SCH)**.
 - Numer akredytacji: **2024-1-PL01-KA120-SCH-000288905**
2. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie i nauczyciele Szkoły Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Drawsku Pomorskim.
3. **Projekt realizowany jest w formie:**
 - zajęć szkolnych,
 - zajęć pozalekcyjnych,
 - indywidualnej pracy uczniów.
4. **Cele projektu:**
 - Podniesienie kompetencji nauczycieli w zakresie zarządzania stresem, dobrostanu psychicznego i komunikacji bez przemocy.
 - Rozwój umiejętności cyfrowych nauczycieli poprzez szkolenia z obsługi nowoczesnych narzędzi edukacyjnych.
 - Doskonalenie spersonalizowanych metod nauczania poprzez udział nauczycieli w działaniach typu job shadowing.
 - Rozwijanie kompetencji społecznych i emocjonalnych uczniów poprzez ich udział w międzynarodowych projektach edukacyjnych.
 - Kształtowanie postaw proekologicznych i zwiększenie świadomości klimatycznej wśród uczniów.

5. Udział w projekcie jest dobrowolny i **współfinansowany** ze środków Unii Europejskiej. Grant pokrywa:
- koszty transportu (w tym bilety lotnicze),
 - ubezpieczenie,
 - zakwaterowanie,
 - wyżywienie.

W przypadku wzrostu kosztów, może zaistnieć potrzeba częściowego pokrycia wydatków przez rodziców/opiekunów uczestników.

6. Uczestnicy pokrywają koszty dodatkowych atrakcji oraz drobne wydatki z własnych środków (tzw. kieszonkowe).
7. Opiekę nad uczniami podczas wyjazdu sprawują nauczyciele wskazani przez dyrektora szkoły i zaangażowani w realizację projektu.
8. Uczniowie podczas mobilności prezentują efekty swojej dotychczasowej pracy oraz współpracują z uczniami z krajów partnerskich nad wspólnymi zadaniami projektowymi.
9. **Językiem roboczym projektu jest język angielski.**

III. ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW NA WYJAZDY ZAGRANICZNE w ramach projektu Erasmus+ realizowanego w Szkole Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Drawsku Pomorskim

1. **Rekrutacji uczniów dokonuje Komisja Rekrutacyjna**, w skład której wchodzi:
 - o Dyrektor szkoły,
 - o Koordynator projektu,
 - o Nauczyciel nadzorujący prace projektowe.
2. **Komisja Rekrutacyjna sporządza:**
 - o listę podstawową uczestników wyjazdu,
 - o listę rezerwową kandydatów.
3. **Procedura zgłoszenia kandydata:**
 - o Kandydaci składają zgłoszenie **w zamkniętej i opisanej kopercie** (imię, nazwisko, klasa, dopisek Erasmus+) w **nieprzekraczalnym** terminie ustalonym przez Komisję Rekrutacyjną.
 - o Wymagane jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego (**ZAŁĄCZNIK NR 3**), dostarczenie **oryginalnych** dokumentów w terminie (**skany i zdjęcia dokumentów nie są akceptowane**) oraz **zgoda obojga rodziców/prawnych opiekunów** na wyjazd dziecka za granicę (**zawarta w karcie zgłoszenia – str. 2**).
 - o Zgłoszenia rekrutacyjne podlegają **ocenieniu formalnej** (wypełnienie dokumentów zgodnie z wymaganiami), a **następnie merytorycznej**. **Zgłoszenia, które mają braki formalne (podpisy, brakujące informacje itp.) nie będą podlegały ocenie merytorycznej.**
 - o **Dokumenty dostarczone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.**
 - o Formularz jest dostępny na stronie internetowej szkoły.
4. **Miejsce składania dokumentów:**
 - o Komplet wymaganych dokumentów należy złożyć u **nauczycieli**: p. Anna Kozera lub p. Izabela Mackiewicz lub p. Anna Klata.
5. **Wymagania formalne dla kandydatów:**

Kandydat musi:

 - być uczniem Szkoły Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Drawsku Pomorskim,
 - uczęszczać do klasy 6, 7 lub 8,
 - aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły (zajęcia pozalekcyjne, wolontariat, samorząd szkolny, harcerstwo, itp.)
 - posiadać umiejętność komunikowania się w języku angielskim na poziomie przynajmniej podstawowym,
 - aktywnie uczestniczyć w działaniach projektowych (np. przygotowanie materiałów, prezentacji, filmów, dokumentowanie realizacji projektu),
 - godnie reprezentować szkołę na forum szkolnym, lokalnym i międzynarodowym,
 - cechować się komunikatywnością, otwartością, umiejętnością radzenia sobie w różnych sytuacjach oraz współpracy w grupie,
 - wykazywać się rzetelnością, uczciwością i sumiennością w realizacji powierzonych zadań.

6. Dokument tożsamości:

- Każdy uczeń zakwalifikowany do udziału w mobilności musi posiadać ważny **paszport lub dowód osobisty (niezbędny do przekroczenia granicy), kartę EKUZ, aktualną legitymację szkolną.**

7. Postanowienia końcowe:

- Wszystkie kwestie nieujęte w niniejszym regulaminie rozstrzyga Dyrektor szkoły w porozumieniu z koordynatorem projektu.

IV. PROCEDURA KWALIFIKACYJNA DLA UCZNIÓW

O zakwalifikowaniu ucznia do udziału w projekcie zadecyduje suma punktów otrzymanych za spełnienie kryteriów formalnych i merytorycznych w rekrutacji **na podstawie danych z ostatniej klasyfikacji.**

1. **Ocena z języka angielskiego** otrzymana w wyniku ostatniej klasyfikacji semestralnej lub końcowowroczonej w okresie bezpośrednio poprzedzającym rekrutację (**0 – 5 pkt.**);
celujący - 5 pkt.
bardzo dobry - 4 pkt.
dobry - 3 pkt.
dostateczny - 2 pkt.
dopuszczający - 1 pkt.
niedostateczny - 0 pkt.
2. **Zaangażowanie w życie szkoły** (zajęcia pozalekcyjne, wolontariat, samorząd szkolny, harcerstwo, itp.) potwierdzone przez nauczyciela prowadzącego zajęcia zgodnie z **KARTĄ AKTYWNOŚCI UCZNIA** zawartej w **Karcie Zgłoszenia Ucznia – (0-10 pkt.)**;
3. **Krótki film przygotowany samodzielnie w języku angielskim** nagrany na pendrive i dostarczony wraz z formularzem zgłoszeniowym (czas trwania filmu: 60 – 180 sek.) (**0 – 15 pkt.**). Komisja uwzględni indywidualne możliwości ucznia, w tym specjalne potrzeby edukacyjne.

Na filmie musi być widoczna twarz kandydata bez filtrów.

Uczniowie, którzy już brali udział w mobilności, przygotowują nowy filmik. Natomiast uczniowie, którzy brali udział w rekrutacji, ale nie zakwalifikowali się do mobilności, mogą wykorzystać poprzedni filmik, o ile spełnia on warunki oceny.

Czytanie skutkuje nieprzyznaniem punktów w kategoriach: płynność i swoboda wypowiedzi oraz bogactwo językowe

Jeśli chcesz pojechać na Erasmusa po raz pierwszy, to w filmiku odpowiedz na pytania:	Jeśli już byłeś/byłaś na Erasmusie, to w filmiku odpowiedz na pytania:
• „How old are you?” • „Where are you from?” • „What’s your hobby? What do you do in your free time”	• “Where did you go on Erasmus and what was the best moment of your trip?” • “What new things did you learn?” • “How did Erasmus change you?” • “Would you like to go again? Why?”

• “Why would you like to participate in the project?” • “What would you like to learn in the project?”	• “What advice would you give to students who want to go on Erasmus?”
---	---

Kryteria oceny filmu:

- czas trwania: (0 – 2 pkt.);
- płynność i swoboda wypowiedzi (0 – 3 pkt.);
- zawartość merytoryczna (0 – 3 pkt.);
- bogactwo językowe (0 – 3 pkt.);
- kreatywność (0 – 4 pkt.).

Czas trwania filmu

do 60 sekund (0 pkt)

60-120 (1 pkt)

powyżej 120 sekund (2 pkt)

Płynność i swoboda wypowiedzi

bardzo chaotyczna, niezrozumiała (0 pkt)

mało płynna, liczne przerwy, czytanie (1 pkt)

dość płynna, nieliczne potknięcia (2 pkt)

płynna, naturalna i zrozumiała (3 pkt)

Zawartość merytoryczna

brak odpowiedzi/nie na temat (0 pkt)

odpowiedzi bardzo krótkie, częściowo nie na temat (1 pkt)

odpowiedzi poprawne, mało rozwinięte (2 pkt)

pełne, logiczne i rozwinięte odpowiedzi (3 pkt)

Bogactwo językowe

bardzo liczne błędy, brak komunikatywności (0 pkt)

dużo błędów utrudniających zrozumienie (1 pkt)

pojedyncze błędy, komunikatywna wypowiedź (2 pkt)

poprawny język, bogate słownictwo (3 pkt)

Kreatywność

brak pomysłowości (0 pkt)

minimalne elementy twórcze (1 pkt)

średni poziom kreatywności, kilka ciekawych pomysłów (2 pkt)

widoczna inwencja, ciekawa forma (3 pkt)

bardzo oryginalna i inspirująca prezentacja (4 pkt)

Plik multimedialny należy dostarczyć na pendrive w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji i złożyć z Kartą Zgłoszenia w zamkniętej i opisanej kopercie (imię, nazwisko, klasa, dopisek Erasmus+) u nauczycieli: Anna Kozera, Anna Klata lub Izabela Mackiewicz.

4. Kryterium mniejszych szans (2 pkt za każdy czynnik wykluczenia):

- sytuacja materialna,
- niepełna rodzina,
- rodzina wielodzietna (3 i więcej dzieci),
- niepełnosprawność, problemy zdrowotne
- inne

5. Inne kryteria (0-10 pkt.):

- kultura osobista (dbałość o język, szacunek do innych, stosunek do obowiązków, – 3 pkt.);
- frekwencja – 3 pkt.
- przestrzeganie norm społecznych i zasad bezpieczeństwa podczas działań szkolnych – 2 pkt.;
- przestrzeganie zasad obowiązujących w statucie szkoły – 2 pkt.

Rekrutacji nie podlega uczeń, który:

- ma konflikt z prawem oraz rażące naruszenie norm społecznych (udział w bójce, stosowanie używek, wulgaryzmy itp.);
- przejawia rażące i powtarzające się naruszenia regulaminu szkoły potwierdzone decyzją wychowawcy i Komisji Rekrutacyjnej

Maksymalna możliwa liczba punktów do zdobycia to 50.

Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowani uczniowie z najwyższą liczbą punktów. W przypadku uzyskania takiej samej łącznej ilości punktów przez uczniów i konieczności zakwalifikowania tylko jednego z nich, do udziału w projekcie zostanie wybrany uczeń, który wykazuje się największym zaangażowaniem w życie szkoły.

Pierwszeństwo w udziale w mobilności mają uczniowie, którzy dotychczas nie brali udziału w mobilności grupowej i uzyskali minimum 35 punktów. Uczeń, który zgłasza gotowość udziału po raz kolejny, zostaje umieszczony na liście rezerwowej – za uczniami aplikującymi po raz pierwszy, którzy uzyskali minimalną liczbę punktów (35 pkt.).

- Lista uczestników zostanie ogłoszona najpóźniej miesiąc przed wyjazdem.
- Sporządzany jest protokół z posiedzenia komisji.
- Lista będzie udostępniona na stronie szkoły i Facebooku.
- Uczniowie i rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia w ciągu 2 dni roboczych.
- Komisja rozpatruje zastrzeżenia w ciągu 2 dni roboczych. Decyzja jest ostateczna.
- W przypadku rezygnacji z wyjazdu, rodzice pokrywają koszty poniesione przez szkołę. Miejsce otrzymuje uczeń z listy rezerwowej.

V. REGULAMIN WYJAZDU ZAGRANICZNEGO UCZNIÓW

1. Wyjazd tylko za pisemną zgodę rodziców/opiekunów.
2. Obowiązek dostarczenia kompletu dokumentów (m.in. zgoda, karta EKUZ, paszport, RODO, wizerunek).
3. Obowiązek przygotowania do wyjazdu (ubranie, bagaż, dokumenty).
4. Zapoznanie się z informacjami lotniskowymi (uczestnik i rodzice).
5. Punktualne stawiennictwo na miejsce zbiórki i odbiór po powrocie.
6. Opiekę sprawują nauczyciele/opiekunowie.
7. Uczestnik przygotowuje i prezentuje relację po wyjeździe.
8. Obowiązek przestrzegania przepisów, regulaminów, zasad kultury.
9. Zakaz:
 - Oddalania się bez zgody,
 - Spożywania używek, alkoholu, energetyków, substancji psychoaktywnych,
 - Palenia papierosów.
10. Obowiązek przestrzegania ciszy nocnej i programu.
11. Odpowiedzialność za bagaż i mienie spoczywa na uczestniku.
12. Nauczyciele nie odpowiadają za zagubione/zniszczone przedmioty.
13. Obowiązek realizacji programu przez goszczącą szkołę.
14. Odpowiedzialność finansowa za szkody leży po stronie rodziców.
15. Samodzielne dawkowanie leków wymaga oświadczenia.
16. Regulamin obowiązuje od zbiórki do zakończenia wyjazdu.
17. Koordynator organizuje spotkanie z rodzicami przed wyjazdem.
18. Sprawy nieuregulowane rozstrzyga Dyrektor i Koordynator.

VI. ZASADY I PRZEBIEG REKRUTACJI NAUCZYCIELI NA WYJAZD SZKOLENIOWY

W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o projekcie oraz zachowania zasad sprawiedliwej rekrutacji wobec wszystkich zainteresowanych nauczycieli, podjęte zostaną następujące działania:

1. Zamieszczenie informacji o prowadzonej rekrutacji, harmonogramu oraz regulaminu uczestnictwa:
 - na szkolnym profilu Facebook,
 - informacja przesłana za pośrednictwem dziennika elektronicznego - Librus
 - w zakładce programu Erasmus+ na stronie internetowej szkoły.
2. Nauczyciele zainteresowani udziałem w projekcie:
 - składają do koordynatora projektu wypełniony **formularz rekrutacyjny (ZAŁĄCZNIK NR 1)**,
3. Rekrutacji nauczycieli dokonuje **Komisja Rekrutacyjna** w składzie:
 - Dyrekcja szkoły,
 - Koordynator projektu,
 - Nauczyciel nadzorujący prace projektowe.
4. Komisja sporządza:
 - listę **podstawową** uczestników mobilności,
 - listę **rezerwową**.
5. Zakwalifikowani nauczyciele składają:
 - **pisemną deklarację uczestnictwa w projekcie**,
 - **zgode na przetwarzanie danych osobowych** w związku z realizacją projektu.
6. Lista zakwalifikowanych uczestników zostanie opublikowana co najmniej 30 dni przed mobilnością:
 - na stronie internetowej szkoły
 - oraz na szkolnym profilu Facebook.

KRYTERIA REKRUTACJI NAUCZYCIELI:

1. **Kwalifikacje zawodowe** odpowiadające specyfice mobilności.
2. **Motywacja** do udziału w mobilności.
3. **Zaangażowanie** w życie szkoły oraz realizację projektów szkolnych
4. Zadeklarowanie uczestnictwa w projekcie zobowiązuje nauczyciela do **aktywnego uczestnictwa w działaniach projektowych przez cały okres jego realizacji**: przygotowanie, mobilność, wdrażanie i upowszechnianie rezultatów.
5. **Poświadczenie znajomości języka angielskiego**:
 - na podstawie systematycznej nauki i osiągniętych postępów w okresie co najmniej 3 miesięcy na platformie *Insta.Ling* (podnoszących kompetencje językowe, po wcześniejszym zgłoszeniu chęci udziału w projekcie Erasmus+);
 - **lub** na podstawie pisemnego testu językowego przeprowadzonego przez Komisję Rekrutacyjną w miesiącu rozpoczynającym rekrutację (luty);
 - **lub** na podstawie posiadanego międzynarodowego certyfikatu językowego (np. FCE) bądź dyplomu ukończenia studiów językowych.
6. **Spełnienie formalnych kryteriów programu Erasmus+.**
7. **Dotychczasowe zaangażowanie w przygotowanie i realizację projektu.**
8. **Autoprezentacja – filmik w języku angielskim (60-180 sekund): - 15p**
 - „What’s your name?”
 - „Where are you from?”
 - „What’s your hobby? What do you do in your free time”
 - “Why would you like to participate in the project?”
 - “What would you like to learn in the project?”

Czytanie przez większość prezentacji skutkuje nieprzyznaniem żadnych punktów w kategoriach: płynność i swoboda wypowiedzi.

Kryteriami w ocenie filmu będą:

- czas trwania: (0 – 3 pkt.);
- płynność i swoboda wypowiedzi (0 – 4 pkt.);
- zawartość merytoryczna (0 – 4 pkt.);
- poziom językowy (0 – 4 pkt.);

Plik multimedialny z nagraniem filmem należy nagrać na pendrive w terminie określonym w szczegółowym terminarzu rekrutacji nauczycieli i dostarczyć wraz z kompletem dokumentów w zamkniętej kopercie do nauczycieli ze szkolnego zespołu projektowego Erasmus+ nie później niż do dnia zakończenia etapu rekrutacji.

9. Kryterium zmniejszonych szans (2 pkt za każdy czynnik wykluczenia):

- Zamieszkanie na obszarach wiejskich
- Przynależność do mniejszości narodowej
- Niepełnosprawność
- Problemy zdrowotne, np. choroby przewlekłe
- Pochodzenie ze środowisk migracyjnych lub uchodźczych

VII. ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Nauczyciel ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie po złożeniu **pisemnego oświadczenia** o rezygnacji (**ZAŁĄCZNIK NR 2**), potwierdzonego własnoręcznym podpisem.
2. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego nauczyciela:
 - w jego miejsce weźmie udział osoba z listy rezerwowej o **zbliżonych kwalifikacjach i poziomie językowym**,
 - jeśli dokonano płatności na nazwisko osoby rezygnującej, **uczestnik ponosi koszty finansowe** wynikające ze zmiany nazwiska na bilecie lotniczym lub odwołania rezerwacji.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Koordynator projektu zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do regulaminu w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności.
2. W przypadku kwestii spornych decyzję podejmuje komisja złożona z:
 - przedstawiciela Dyrekcji szkoły,
 - koordynatora projektu,
 - nauczyciela realizującego projekt.
3. Aktualna wersja regulaminu dostępna jest:
 - u koordynatora projektu,
 - na stronie internetowej szkoły.

Załączniki:

1. **Załącznik 1** - Formularz rekrutacyjny - **Kadra**
2. **Załącznik 2** - Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie - **Kadra**
3. **Załącznik 3** - Formularz rekrutacyjny - wypełnia uczeń i rodzic/prawny opiekun – **Uczniowie**